

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	475,190	892,087	△416,897
국	37,860		
도	7,910		
군	429,420		
주민행정 편의 도모	110,720	99,356	11,364
국	37,110		
군	73,610		
민원행정관리	110,720	99,356	11,364
국	37,110		
군	73,610		
주민등록관리	6,700	6,674	26
201 일반운영비	6,700	6,674	26
01 사무관리비	6,700	6,674	26
○일반수용비	6,700		
- 주민등록증제작비 3,000원*1,600매	4,800		
- 주민등록일제정리 현수막 100,000원*7개*2회	1,400		
- 소형 현수막 및 입간판 50,000원*6회	300		
- 구술 주민등록등초본발급용 전자패드 200,000원*1개	200		
대민서비스 개선	30,452	32,758	△2,306
101 인건비	4,752	4,608	144
04 기간제근로자등보수	4,752	4,608	144
○민원도우미 인부임 33,000원*1명*12일*12월	4,752		
201 일반운영비	18,100	23,150	△5,050
01 사무관리비	17,100	21,400	△4,300
○일반수용비	17,100		
- 민원담당공무원 친철교육(위탁) 300,000원*33명	9,900		
- 고객만족도 전화(ARS)설문조사 300,000원*2회	600		
- 민원인 차(커피, 동글레 등)제공비 300,000원*12월	3,600		
- 사망신고후 후속조치 종합안내자료제작 5,000원*600부	3,000		
02 공공운영비	1,000	1,750	△750
○공공요금및제세	1,000		
- 여권등기우송 우편료 2,000원*500건	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○친철우수공무원 시상 500,000원*6명	3,000		
○민원처리기간단축직원 마일리지포상 200,000원*10명	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,600	0	2,600
01 자산및물품취득비	2,600	0	2,600
○통합민원창구 순번대기기 1,600,000원*1식	1,600		
○장애인용 민원접수대세트(접수대,의자) 1,000,000원*1식	1,000		
민원실환경개선	3,600	4,100	△500
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○일반수용비	3,600		
-민원대기용 도서 구입 10,000원*100권	1,000		
-민원실계절별 환경정비	2,600		
· 화분 70,000원*4회*5개	1,400		
· 민원실 수족관 용역비 100,000원*12회	1,200		
민원행정운영	32,858	33,150	△292
201 일반운영비	17,618	17,350	268
01 사무관리비	16,218	15,950	268
○일반수용비	5,750		
-주민등록등·초본 발급용지구입 30,000원*20박스	600		
-인감증명 발급용지 구입 45,000원*10박스	450		
-인증기리본구입 20,000원*25개	500		
-프린터토너구입 300,000원*2대*2회	1,200		
-팩스기토너구입 150,000원*2대*2회	600		
-복사용지구입 24,000원*100박스	2,400		
○운영수당	480		
-민원조정위원회 참석수당 80,000원*3명*2회	480		
○급량비	7,588		
-종합민원업무 추진 7,000원*4명*71일	1,988		
-민원업무추진 7,000원*4명*107일	2,996		
-민원 및 호적업무 추진	2,604		
· 본청 7,000원*4명*93일	2,604		
○임차료	2,400		
-민원업무용 복사기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○공공요금및제세	1,400		
-주민등록 업무담당자 업무배상공제 가입 50,000원*14명	700		
-인감 업무담당자 업무배상공제 가입 50,000원*14명	700		
202 여비	12,740	13,300	△560

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	12,740	13,300	△560
	○종합민원업무 추진 70,000원*1명*42회	2,940		
	○민원업무추진 70,000원*4명*35회	9,800		
203	업무추진비	2,500	2,500	0
03	시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
	○민원업무추진	2,500		
가족관계등록사무지원		21,510	22,674	△1,164
		국 21,510		
101	인건비	15,048	15,872	△824
		국 15,048		
04	기간제근로자등보수	15,048	15,872	△824
	○가족관계등록사무지원업무추진 인건비 15,048,000원*1식	15,048		
		국 15,048		
201	일반운영비	6,462	6,802	△340
		국 6,462		
01	사무관리비	6,462	6,802	△340
	○가족관계등록사무지원업무추진 급량비 6,462,000원*1식	6,462		
		국 6,462		
여권사무대행업무추진		15,600	0	15,600
		국 15,600		
101	인건비	6,600	0	6,600
		국 6,600		
04	기간제근로자등보수	6,600	0	6,600
	○여권사무대행지원인건비 33,000원*1명*200일	6,600		
		국 6,600		
201	일반운영비	5,500	0	5,500
		국 5,500		
01	사무관리비	5,500	0	5,500
	○여권사무대행지원사무관리비	3,600		
	-프린터토너구입 300,000원*2대*4회	2,400		
		국 2,400		
	-복사용지구입 24,000원*50박스	1,200		
		국 1,200		
	○여권사무대행지원급량비 5,000원*4명*95일	1,900		
		국 1,900		
202	여비	3,500	0	3,500
		국 3,500		
01	국내여비	3,500	0	3,500
	○여권사무대행지원국내여비 140,000원*25회	3,500		
		국 3,500		
토지 및 주택관리		304,590	641,386	△336,796

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 및 주택관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 6,360 군 298,230		
부동산관리	165,393	544,026	△378,633
개별공시지가조사	66,487	80,722	△14,235
201 일반운영비	58,087	57,061	1,026
01 사무관리비	51,837	50,811	1,026
○일반수용비	43,045		
- 개별공시지가 산정 전산서식 구입	1,000		
· 자동산정필지부 50,000원*5박스	250		
· 토지특성조사표및결정조서 50,000원*10박스	500		
· 조사대상필지부 50,000원*5박스	250		
- 개별공시지가부 제작 6원*6부*85,000필	3,060		
- 개별공시지가 결정통지문 제작 120원*25,000매	3,000		
- 개별공시지가 현황도면 제작	5,820		
· 플로터 잉크카트리지 구입 160,000원*8개*3회	3,840		
· 플로터 용지구입 19,800원*100롤	1,980		
- 개별공시지가 홍보현수막 70,000원*7개*4회	1,960		
- 개별공시지가 검증수수료	28,205		
· 1.1기준 정기분 40,000원*85,000필/58*55/100*1.1*0.5	17,733		
· 1.1기준 의견제출 40,000원*100필*50/100*30/100*1.1*0.5	330		
· 1.1기준 이의신청 40,000원*210필*50/100*1.1*0.5	2,310		
· 7.1기준 수시분 40,000원*2,200필*50/100*30/100*1.1*0.5	7,260		
· 7.1기준 의견제출 40,000원*40필*50/100*30/100*1.1*0.5	132		
· 7.1기준 이의신청 40,000원*40필*50/100*1.1*0.5	440		
○운영수당	5,040		
- 부동산평가위원회위원참석수당 70,000원*12명*6회	5,040		
○급량비	3,752		
- 부동산관리업무추진 7,000원*4명*134일	3,752		
02 공공운영비	6,250	6,250	0
○공공요금및제세	6,250		
- 개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 250원*25,000매	6,250		
202 여비	8,400	8,400	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 및 주택관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	8,400	8,400	0
	○부동산관리업무추진 70,000원*4명*30회	8,400		
	한국토지정보시스템운영	18,000	18,000	0
201	일반운영비	18,000	18,000	0
01	사무관리비	18,000	18,000	0
	○토지종합전산망사업서버및관련S/W유지보수 1,500,000원*12월	18,000		
	부동산거래계약신고	1,000	1,000	0
301	일반보상금	1,000	1,000	0
12	기타보상금	1,000	1,000	0
	○무등록 중개행위자 신고 포상금 500,000원*2명	1,000		
	도로명및건물번호부여사업(자체)	77,906	45,604	32,302
101	인건비	14,520	7,040	7,480
04	기간제근로자등보수	14,520	7,040	7,480
	○새주소부여사업 업무보조 인부임 33,000원*2명*220일	14,520		
201	일반운영비	28,826	29,144	△318
01	사무관리비	22,226	22,544	△318
	○일반수용비	6,540		
	-플로터 잉크카트리지구입 160,000원*8개*2회	2,560		
	-플로터 용지구입 19,800원*100롤	1,980		
	-도로명주소업무서식 50원*20종*2,000매	2,000		
	○홍보현수막 및 배너제작 70,000원*7개*2회	980		
	○법적전환고지, 고시 통지문 제작 100원*15,000매	1,500		
	○새주소 홍보물제작 2,000원*5,000개	10,000		
	○운영수당	1,400		
	-새주소위원회참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
	○급량비	1,806		
	-새주소부여사업업무추진 7,000원*6명*43일	1,806		
02	공공운영비	6,600	6,600	0
	○공공요금및제세	6,000		
	-새주소법적전환고지 일반우편료 250원*10,000통	2,500		
	-새주소법적전환고지 등기우편료 1,750원*2,000통	3,500		
	○시설장비유지비	600		
	-플로터등전산장비 수리비 300,000원*2회	600		
301	일반보상금	4,560	3,420	1,140
10	행사실비보상금	4,560	3,420	1,140

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 및 주택관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○새주소방문고지 리장교육 10,000원*114명*4회	4,560		
401	시설비및부대비	30,000	0	30,000
01	시설비	30,000	0	30,000
	○도로명주소안내시설물 설치유지비 300,000원*100개소	30,000		
	토지거래계약허가	1,000	1,000	0
301	일반보상금	1,000	1,000	0
12	기타보상금	1,000	1,000	0
	○토지거래계약허가위반 신고 포상금 500,000원*2명	1,000		
	개발부담금 부과징수	1,000	1,000	0
201	일반운영비	1,000	1,000	0
01	사무관리비	1,000	1,000	0
	○개발비용 산출내역 검증수수료 1,000,000원*1회	1,000		
지적관리		139,197	97,360	41,837
	도	6,360		
	군	132,837		
지적행정운영		76,357	96,160	△19,803
201	일반운영비	44,987	30,718	14,269
01	사무관리비	20,512	29,268	△8,756
	○일반수용비	14,177		
	- 제증명발급용복사기토너 69,300원*10개	693		
	- 제증명발급용복사기드럼 275,000원*3개	825		
	- 창구민원프린터드럼	2,530		
	· CHP6750D 187,000원*5개	935		
	· LP3522 319,000원*5개	1,595		
	- 일반행정프린터드럼	2,453		
	· ML8900NG 319,000원*5개	1,595		
	· EPSON EPL-N2000H(전산실) 286,000원*3개	858		
	- CANON i6500	715		
	· 잉크젯프린터잉크(흑백) 18,700원*10개	187		
	· 잉크젯프린터잉크(칼라) 17,600원*30개	528		
	- 창구민원신청서서식인쇄 100원*2,000매*4종	800		
	- 지적민원현장방문현수막 66,000원*2개	132		
	- 토지이동사진현상료 250원*1,000장	250		
	- 지적공부등본발급용복사용지(A4용지) 22,000원*40박스	880		
	- 지적공부등본발급용복사용지(B4용지) 36,000원*20박스	720		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 및 주택관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적공부등본발급용복사용지(A3용지) 44,000원*15박스 660 - 플로터용사진용지 200,000원*10롤 2,000 - 지적도면전산화잉크펜셋트 100,000원*5개 500 - 지적서고나프탈렌구입 500,000원*1회 500 - 인증기리본 20,000원*20개 400 - 인증기잉크(검정, 빨강) 17,000원*7개 119 ○급량비 6,335 <ul style="list-style-type: none"> - 지적업무추진 7,000원*5명*111일 3,885 - 지적민원 현장방문 추진 7,000원*5명*70일 2,450 			
02 공공운영비	24,475	1,450	23,025
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 1,275 <ul style="list-style-type: none"> - 토지이동및등기촉탁개별통보우편료 250원*2,500통 625 - 지적측량감사업무담당자업무배상공제가입 130,000원*5명 650 ○시설장비유지비 23,200 <ul style="list-style-type: none"> - 지적측량장비유지비 350,000원*2회 700 - 창구민원발급복사기수리 400,000원*1대*2회 800 - 지적전산장비유지비 300,000원*2회 600 - 향온합습기유지비 1,000,000원*1회 1,000 - 자동인증기수리비 300,000원*1회 300 - 영양군3차원웹기반영상관리시스템유지보수 1,650,000원*12월 19,800 			
202 여비	10,920	10,920	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 10,920 <ul style="list-style-type: none"> ○지적업무추진 70,000원*6명*26일 10,920 			
401 시설비및부대비	20,100	24,000	△3,900
<ul style="list-style-type: none"> 01 시설비 20,100 <ul style="list-style-type: none"> ○지적기준점설치비(매설) 170,000원*30점 5,100 ○지적기준점설치 측량수수료 500,000원*30점 15,000 			
405 자산취득비	350	0	350
<ul style="list-style-type: none"> 02 도서구입비 350 <ul style="list-style-type: none"> ○도서구입비 350 <ul style="list-style-type: none"> - 지적관련책자구입 50,000원*7권 350 			
부동산특별조치법운영	34,840	1,200	33,640
<ul style="list-style-type: none"> 201 일반운영비 840 <ul style="list-style-type: none"> 02 공공운영비 840 <ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 840 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산특별조치법업무배상공제가입 210,000원*4명 840 			

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 및 주택관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	34,000	0	34,000
	02 전산개발비	34,000	0	34,000
	○전산개발비	34,000		
	- 부동산특별조치법 기록물DB구축 500원*8,500건*8장	34,000		
	공공용지합병사업	28,000	0	28,000
		도 6,360		
		군 21,640		
	101 인건비	14,200	0	14,200
		도 4,260		
		군 9,940		
	04 기간제근로자등보수	14,200	0	14,200
	○공공용지합병업무보조 14,200,000원*1식	14,200		
		도 4,260		
		군 9,940		
	201 일반운영비	3,000	0	3,000
		도 900		
		군 2,100		
	01 사무관리비	3,000	0	3,000
	○일반수용비	3,000		
	- 공공용지합병플로터용지구입 18,000원*100롤	1,800		
		도 540		
		군 1,260		
	- 공공용지합병플로터잉크구입 150,000원*8개	1,200		
		도 360		
		군 840		
	202 여비	4,000	0	4,000
		도 1,200		
		군 2,800		
	01 국내여비	4,000	0	4,000
	○국내여비	4,000		
	- 공공용지합병업무추진현지조사 4,000,000원*1식	4,000		
		도 1,200		
		군 2,800		
	405 자산취득비	6,800	0	6,800
	01 자산및물품취득비	6,800	0	6,800
	○자산및물품취득비	6,800		
	- 공공용지합병 플로터구입 6,800,000원*1대	6,800		
	식품·위생 관리	44,680	135,145	△90,465
		국 750		
		도 1,550		
		군 42,380		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품·위생 관리
 단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품안전관리	21,050	112,300	△91,250
국	750		
도	900		
군	19,400		
부정·불량식품 유통감시	4,750	4,300	450
201 일반운영비	3,250	2,800	450
01 사무관리비	3,250	2,800	450
○일반수용비	3,250		
- 국민다소비식품 유상수거비 5,000원*40품목*5회	1,000		
- 식품위생감시원 및 소비자식품 위생감시원 피복비 250,000원*9명	2,250		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○부정불량식품 및 불법 변태영업 신고보상금 100,000원*15회	1,500		
식중독예방사업	2,500	3,000	△500
201 일반운영비	2,500	2,800	△300
01 사무관리비	2,500	2,800	△300
○일반수용비	2,500		
- 식중독예방및부정불량식품신고요령홍보물제 작 500원*2종*2,500매	2,500		
식품위생분야 홍보 및 지원	9,300	5,000	4,300
201 일반운영비	7,700	800	6,900
01 사무관리비	7,700	800	6,900
○위생업무추진 프린터 토너구입 300,000원*3회	900		
○위생업무추진 복사용지 등 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
○경북 식품박람회 영양군홍보 행사현수막 제작 800,000원*1식	800		
○경북 식품박람회참가 행사진행용 부스 임차료 1,500,000원*3동	4,500		
○경북 식품박람회참가 행사진행용 설비 임차료 50,000원*6식	300		
301 일반보상금	1,600	1,000	600
10 행사실비보상금	1,600	1,000	600
○경북 식품위생관련단체 식품박람회 등 행사참 가 경비 50,000원*20명	1,000		
○경북 식품박람회 행사진행 보조자 여비보상 200,000원*3명	600		
식품안전관리사업추진	1,500	0	1,500
국	750		
군	750		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품·위생 관리
 단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		500	0	500
	국 군	250 250		
01 사무관리비		500	0	500
○일반수용비		500		
-다소비식품검체수거비	10,000원*50종	500		
	국 군	250 250		
202 여비		1,000	0	1,000
	국 군	500 500		
01 국내여비		1,000	0	1,000
○여비		1,000		
-식품안전관리사업추진	100,000원*10회	1,000		
	국 군	500 500		
식중독예방사업		3,000	0	3,000
	도 군	900 2,100		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
	도 군	900 2,100		
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
○자산취득비		3,000		
-식중독예방ATP측정기구구입비	3,000,000원*1식	3,000		
	도 군	900 2,100		
접객업소 지도·관리		23,630	22,845	785
	도 군	650 22,980		
모범음식점 지정·관리		6,300	6,750	△450
201 일반운영비		6,300	6,750	△450
01 사무관리비		6,300	6,750	△450
○일반수용비		4,500		
-모범음식점 지정간판 제작	300,000원*3개	900		
-모범음식점 쓰레기봉투 지원	20,000원*15개소*12회	3,600		
○모범음식점 네프킨 및 위생수저통 제작 지원	15,000원*120개	1,800		
식품위생분야 홍보 및 교육		12,460	11,295	1,165
201 일반운영비		2,660	1,995	665
01 사무관리비		2,660	1,995	665
○급량비		2,660		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품·위생 관리
 단위:接客업소 지도·관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 위생업무추진 7,000원*4명*95일	2,660		
	202 여비	9,800	8,400	1,400
	01 국내여비	9,800	8,400	1,400
	○ 위생업무추진 70,000원*3명*40회	8,400		
	○ 특별사법경찰관 사건수사 등 업무수행 70,000원*2명*10회	1,400		
	接客업소 관리	2,700	4,800	△2,100
	201 일반운영비	2,700	4,800	△2,100
	01 사무관리비	2,700	4,800	△2,100
	○ 일반수용비	2,700		
	- 식품 및 공중위생업소 영업신고증 등 각종 서식인쇄 3,000원*600부	1,800		
	- 원산지표시관련 한우전문음식점 인증표지판 제작 300,000원*3개소	900		
	모범음식점육성	2,170	0	2,170
		도 650		
		군 1,520		
	201 일반운영비	2,170	0	2,170
		도 650		
		군 1,520		
	01 사무관리비	2,170	0	2,170
	○ 일반수용비	2,170		
	- 모범음식점위생용품구입비 155,000원*14개소	2,170		
		도 650		
		군 1,520		
	행정운영경비(민원봉사과)	15,200	16,200	△1,000
	인력운영비	4,200	4,200	0
	인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 부서운영업무추진비	4,200		
	기본경비	11,000	12,000	△1,000
	기본경비	11,000	12,000	△1,000
	201 일반운영비	11,000	12,000	△1,000
	01 사무관리비	11,000	12,000	△1,000
	○ 일반수용비	11,000		
	- 부서운영수용비	11,000		